

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RYNARZEWIE

Oferta związana z edukacją przedszkolną w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Rynarzewie adresowana jest w pierwszej kolejności do mieszkańców miejscowości Rynarzewo, a także dzieci zamieszkałych w miejscowościach, które obejmuje kształceniem obowiązkowym Szkoła Podstawowa w Rynarzewie.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 3 - 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc dzieci młodsze, minimum 2,5 letnie za zgodą dyrektora szkoły.
4. Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego winni dołączyć do „ wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
5. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka wraz załącznikiem „Oświadczenie o miejscu zamieszkania”.
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Terminarz rekrutacji

- **19.02 – 01.03.2019 r.** - składanie przez rodziców deklaracji na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej
- **4.03 – 29.03.2019 r.** - składanie wniosku o przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole
- **15.04.2019 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **16.04 – 19.04.2019 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- **25.04.2019 r.** - ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego;
- **do 30.04.2019 r.** – dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego

W przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **31 maja 2019 roku**.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Ważne pojęcia

- „wniosek rekrutacyjny” – to formularz podania do wypełnienia przez rodziców/prawnych opiekunów przy zapisywaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego” – jest dokumentem wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- „rodzic” – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym oddziale przedszkolnym.
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do oddziału przedszkolnego po raz pierwszy.
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do oddziału niebędących mieszkańcami gminy Szubin.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Rynarzewie.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców / prawnych opiekunów do sekretariatu szkoły w terminie **19.02.2019r. – 01.03.2019r.**

Podstawą zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, którą można:

1. Pobrać w wersji elektronicznej, dostępnej na stronie www.sprynarzewo.pl wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły;
2. Wypełnić wersję papierową, otrzymaną w sekretariacie szkoły.

Dzieci, które będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy o systemie oświaty mają zapewnione miejsca w oddziałach przedszkolnych.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do oddziału przedszkolnego po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/oddział przedszkolny.

Podstawą zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”

1. „wniosek rekrutacyjny” można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie www.sprynarzewo.pl wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły;
2. Wypełnić wersję papierową, otrzymaną w sekretariacie szkoły.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny” zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców/ prawnych opiekunów do sekretariatu szkoły w terminie **od 4.03 –29.03. 2019r.**

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy, dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego, nie będących mieszkańcami rejonu, który obowiązkowym kształceniem obejmuje Szkoła Podstawowa w Rynarzewie.

Do oddziału przedszkolnego przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają w rejonie objętym późniejszym obowiązkiem szkolnym przez Szkołę Podstawową w Rynarzewie. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami rejonu mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzonej do **31 maja 2019 r.**;
2. w przypadku wolnych miejsc;
3. po wyrażeniu zgody przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Rynarzewie.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego” w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Rynarzewie do **31 maja 2019 r.**

1. „wniosek rekrutacyjny” można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie www.sprynarzewo.pl wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły;
2. Wypełnić wersję papierową, otrzymaną w sekretariacie szkoły.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów, uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**

| Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny | | |
|---|--|------------------|
| Lp. | kryterium | punktacja |
| 1 | Wielodzietność rodziny dziecka | 1 pkt |
| 2 | Niepełnosprawność dziecka | 1 pkt |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | 1 pkt |
| 4 | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | 1 pkt |
| 5 | Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka | 1 pkt |
| 6 | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | 1 pkt |
| 7 | Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą | 1 pkt |
| Kryteria ustalone przez organ prowadzący – drugi etap rekrutacyjny | | |
| 8 | Dziecko, którego oboje rodziców pracują lub studiuje w trybie stacjonarnym | 6 pkt |
| 9 | Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje | 2 pkt |
| 10 | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole | 3 pkt |
| 11 | Dziecko z rodziny objętych pomocą społeczną | 3 pkt |

W przypadku równej ilości punktów, uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w oddziale przedszkolnym, decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę, z co najmniej trójką dzieci – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć **oświadczenie**.

- Niepełnosprawność dziecka - należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy)
- Samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
Potwierdzeniem tego faktu, są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczęią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art.72, ust.7 ustawy o pomocy społecznej
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców, prawnego opiekuna /opiekunów są aktualne zaświadczenia wystawione przez zakład pracy z terminem nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.
- Potwierdzeniem odbywania studiów dziennych są aktualne zaświadczenia wydane przez uczelnie. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka w rejonie objętym obowiązkowym kształceniem dzieci przez Szkołę Podstawową w Rynarzewie, podczas składania „wniosku rekrutacyjnego” „rodzic” jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Postępowanie rekrutacyjne.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) Dokonanie przydziału dzieci do określonej grupy,
 - 3) Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Data przyjęcia deklaracji:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym
przy Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Rynarzewie
w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

| | |
|----------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Data i miejsce urodzenia | |
| PESEL dziecka | |
| Adres zameldowania | |
| Adres miejsca zamieszkania | |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekunki | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych | |

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych | |

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

4. Deklaracja i oświadczenie

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

..... w oddziale przedszkolnym zorganizowanym

w w roku szkolnym

2. Oświadczam, że:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Data przyjęcia wniosku:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Wniosek

o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Rynarzewie
w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

| | |
|----------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Data i miejsce urodzenia | |
| PESEL dziecka | |
| Adres miejsca zamieszkania | |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekunki | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych | |

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych | |

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego:

- a).....
b).....

3. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

4. Oświadczam, że:

- a. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

* / właściwe podkreślić

Do wniosku dołącza się:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów :
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do naszej szkoły;
 - f) oświadczenie, że oboje rodziców pracuje;
 - g) oświadczenie, że jeden z rodziców pracuje;
 - h) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. a, c oraz w pkt 2 lit. a-c składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d oraz w pkt 2 lit d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata zawierającej czytelny podpis.

.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Data przyjęcia wniosku:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Wniosek

o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich
w Rynarzewie w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

| | |
|----------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Data i miejsce urodzenia | |
| PESEL dziecka | |
| Adres miejsca zamieszkania | |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekunki | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych | |

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych | |

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego:

a).....

b).....

3. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

4. Oświadczenie

Oświadczam, że

- a. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- b. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

* / właściwe podkreślić

Do wniosku dołącza się:

- 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów :
 - i) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - j) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ;
 - k) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - l) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - m) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do naszej szkoły;
 - n) oświadczenie, że oboje rodziców pracuje;
 - o) oświadczenie, że jeden z rodziców pracuje;
 - p) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. a, c oraz w pkt 2 lit. a-c składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:
„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d oraz w pkt 2 lit d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata zawierającej czytelny podpis.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

.....

(podpis dyrektora szkoły)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

¹ zgodnie z art. 20b pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

.....
(Miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do....., oraz nie wychowuję
żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

¹ zgodnie z art. 20b pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego

Ja niżej podpisana/y

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez

.....oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

.....

.....

lub

oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

.....

lub

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą gospodarstwo, rolne

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

.....
(Miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne / naukę w Szkole Podstawowej w Rynarzewie
w roku szkolnym

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana/y

Oświadczam, że wraz z dzieckiem

mieszkam pod adresem

.....

Informacja jest zgodna ze stanem faktycznym na dzień

Zgodnie z art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczam, że:

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, ze zm.) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

miejscowość, data

.....

podpis