

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTANCÓW WIELKOPOLSKICH W RYNARZEWIE

Oferta związana z edukacją przedszkolną w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Rynarzewie adresowana jest w pierwszej kolejności do mieszkańców miejscowości Rynarzewo, a także dzieci zamieszkałych w miejscowościach, które obejmuje kształceniem obowiązkowym Szkoła Podstawowa w Rynarzewie.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2018/2019 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc dzieci młodsze, minimum 2,5 letnie za zgodą dyrektora szkoły.
4. Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego winni dołączyć do „ wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
5. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka.
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Terminarz rekrutacji

- **27.02.2018r. – 06.03.2018r.** - składanie przez rodziców deklaracji na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej
- **7.03 – 30.03.2018r.** - składanie wniosku o przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole
- **18.04.2018r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **19.04 – 23.04.2018r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- **25.04.2018r.** - ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego;
- **do 27.04.2018r.** – dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego

W przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **30 sierpnia 2018 roku.**

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Ważne pojęcia

- „wniosek rekrutacyjny” – to formularz podania do wypełnienia przez rodziców/prawnych opiekunów przy zapisywaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego” – jest dokumentem wydanym przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- „rodzic” – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym oddziale przedszkolnym.
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do oddziału przedszkolnego po raz pierwszy.
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do oddziału niebędących mieszkańcami gminy Szubin.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Rynarzewie.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców / prawnych opiekunów do sekretariatu szkoły w terminie **27.02.2018r. – 06.03.2018r.**

Podstawą zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, którą można:

1. Pobrać w wersji elektronicznej, dostępnej na stronie www.zsrynarzewo.pl wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły;
2. Wypełnić wersję papierową, otrzymaną w sekretariacie szkoły.

Dzieci, które będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy o systemie oświaty mają zapewnione miejsca w oddziałach przedszkolnych.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do oddziału przedszkolnego po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/oddział przedszkolny.

Podstawą zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”

1. „wniosek rekrutacyjny” można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie www.zsrynarzewo.pl wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły;
2. Wypełnić wersję papierową, otrzymaną w sekretariacie szkoły.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny” zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców/ prawnych opiekunów do sekretariatu szkoły w terminie **od 7.03 –30.03. 2018r.**

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy, dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego, nie będących mieszkańcami rejonu, który obowiązkowym kształceniem obejmuje Szkoła Podstawowa w Rynarzewie.

Do oddziału przedszkolnego przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają w rejonie objętym późniejszym obowiązkiem szkolnym przez Szkołę Podstawową w Rynarzewie. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami rejonu mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzonej do **30 sierpnia 2018r.;**
2. w przypadku wolnych miejsc;
3. po wyrażeniu zgody przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Rynarzewie.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „ wniosku rekrutacyjnego” w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Rynarzewie do **30 sierpnia 2018r.**

1. „ wniosek rekrutacyjny” można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie www.zsrynarzewo.pl wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły;
2. Wypełnić wersję papierową, otrzymaną w sekretariacie szkoły.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów, uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1	Wielodzietność rodziny dziecka	1 pkt
2	Niepełnosprawność dziecka	1 pkt
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	1 pkt
4	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	1 pkt
5	Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka	1 pkt
6	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1 pkt
7	Objęcie dziecka pieczęią zastępczą	1 pkt
8	Dziecko, którego oboje rodziców pracują lub studiuje w trybie stacjonarnym	6 pkt
9	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje	2 pkt
10	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole	3 pkt
11	Dziecko z rodziny objętych pomocą społeczną	3 pkt

W przypadku równej ilości punktów, uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w oddziale przedszkolnym, decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę, z co najmniej trójką dzieci – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć **oświadczenie.**
- Niepełnosprawność dziecka - należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy)
- Samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Potwierdzeniem tego faktu, są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczęią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art.72, ust.7 ustawy o pomocy społecznej
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców, prawnego opiekuna /opiekunów są aktualne zaświadczenia wystawione przez zakład pracy z terminem nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.
- Potwierdzeniem odbywania studiów dziennych są aktualne zaświadczenia wydane przez uczelnie. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka w rejonie objętym obowiązkowym kształceniem dzieci przez Szkołę Podstawową w Rynarzewie, podczas składania „wniosku rekrutacyjnego” „rodzic” jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Postępowanie rekrutacyjne.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) Dokonanie przydziału dzieci do określonej grupy,
 - 3) Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Opinia Rady Pedagogicznej z dnia 26 lutego 2018r

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2018r

Janusz Nowakowski

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym
przy Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Rynarzewie
w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

4. Deklaracja i oświadczenie

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

..... w oddziale przedszkolnym zorganizowanym

w w roku szkolnym

2. Oświadczam, że:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

Wniosek

o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Rynarzewie
w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego:

a).....

b).....

3. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

4. Oświadczam, że:

- a. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

* / właściwe podkreślić

Do wniosku dołącza się:

- 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów :
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do naszej szkoły;
 - f) oświadczenie, że oboje rodziców pracuje;
 - g) oświadczenie, że jeden z rodziców pracuje;
 - h) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. a, c oraz w pkt 2 lit. a-c składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d oraz w pkt 2 lit d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata zawierającej czytelny podpis.

.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

Wniosek

o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich
w Rynarzewie w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego:

a).....

b).....

3. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

4. Oświadczenie

Oświadczam, że

- a. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- b. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

* / właściwe podkreślić

Do wniosku dołącza się:

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów :

- i) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- j) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ;
- k) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- l) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- m) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do naszej szkoły;
- n) oświadczenie, że oboje rodziców pracuje;
- o) oświadczenie, że jeden z rodziców pracuje;
- p) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. a, c oraz w pkt 2 lit. a-c składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d oraz w pkt 2 lit d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata zawierającej czytelny podpis.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

.....

(podpis dyrektora szkoły)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna))

¹ zgodnie z art. 20b pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do....., oraz nie wychowuję
żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

¹ zgodnie z art. 20b pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu
lub prowadzenia działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego**

Ja niżej podpisana/y

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez

.....oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

.....
.....

lub

oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

.....

lub

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą gospodarstwo, rolne

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

.....
(Miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne / naukę w Szkole Podstawowej w Rynarzewie
w roku szkolnym

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna)

